



**DODATOK č. 1**  
**k Dohode č. 17/§50j/2011**

**o poskytnutí príspevku na podporu zamestnanosti na realizáciu opatrení na ochranu pred povodňami a na riešenie následkov mimoriadnej situácie podľa § 50j zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zrušení a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

v rámci Národného projektu  
**„Príspevok na podporu zamestnanosti na realizáciu opatrení na ochranu pred povodňami a na riešenie následkov mimoriadnej situácie“**  
(kód ITMS 27110130016)

(ďalej len „dodatok“)

**Článok I.**  
**Účastníci dohody**

**Úradníček, sociálnych vecí a rodiny Banská Štiavnica**  
Sídlo: **A. Trúchleho-Sytnianskeho 1180, 969 58 Banská Štiavnica**  
Zastúpeným riaditeľom: **Mgr. Líviou Adamovou**  
IČO: **37949624** DIČ: **2021773072**  
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica** č. účtu: **7000125729/8180**

(ďalej len „úrad“)

a

**Zamestnávateľom**

Právnickou osobou: **Obec Dolná Ždaňa**  
Sídlo: **Dolná Ždaňa 46, 966 01 Dolná Ždaňa**  
V zastúpení štatutárnym zástupcom: **Andreou Murgašovou - starostkou**  
IČO: **00320595** DIČ: **2020529588**  
SK NACE Rev2 (kód/text) **84.11.0/ všeobecná verejná správa**  
Bankové spojenie: **Dexia banka Slovensko, a.s.** č. účtu: **1400536001/5600**

(ďalej len „zamestnávateľ“)

## Článok 2. Preambula

1. Dňa 27.5.2011 uzatvorili účastníci dohody dohodu č. 17/§50j/2011 o poskytnutí príspevku na podporu zamestnanosti na realizáciu opatrení na ochranu pred povodňami a na riešenie následkov mimoriadnej situácie podľa § 50j zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Podľa Článku VII, odsek 1. dohody, zameraný v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.

## Článok 3. Predmet dodatku

Účastníci dohody sa dohodli, že týmto dodatkom č. 1 sa menia články a odseky dohody nasledovne:

A. Článok II. „Práva a povinnosti zamestnávateľa“ sa mení v zmysle rozsahu a zhrádza sa nasledovným spôsobom:

## Článok II. Práva a povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

1) Prijímať uchádzačov o zamestnanie podľa §6 zákona o službách zamestnanosti (ďalej len „uchádzače o zamestnanie“) vedených v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej tri mesiace na vytvorené pracovné miesta do pracovného pomeru dohodnutého v rozsahu ustanoveného týždenného pracovného času a na druh práce, ktoré súvisia s realizáciou opatrení na ochranu pred povodňami v uvedenej štruktúre:

Počet PM	Druh vykonávaných prác	Dátum vzniku prvého pracovného pomeru (vytvorenia PM)	Predpokladaná doba trvania vykonávaných prác (od-do)	Pracovný čas v hod. (týždenne/od-do)	Predpokladaná celková cena práce (mesačne) v EUR na 1 PM	Predpokladaná celková cena práce (mesačne) v EUR spolu
6	pracovník na ochranu pred povodňami pomocný robotník na stavbách priehrad a hrádz	1.6.2011	1.6.2011-31.10.2011	37,5 hod. (7.00-15.00)	427,79 €	2 565,74 €

2) Predložiť úradu za každého uchádzača o zamestnanie prijatého na vytvorené pracovné miesto najneskôr do 10 kalendárnych dní od uzatvorenia pracovného pomeru:

- a) kópiu pracovnej zmluvy uzatvorenej v zmysle zákonníka práce a platového dekrétu, resp. iného dokladu ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy,
- b) potvrdenú kópiu príhlášky na zdravotné poistenie, sociálne poistenie, starobné dôchodkové sporenie,

c) potvrdenie príslušného úradu o dobe evidencie uchádzača o zamestnanie a jeho vyradení z evidencie v súvislosti s prijatím do pracovného pomeru,  
d) podľa potreby i ďalšie doklady, ktoré určí úrad.

3) Dodržiavať štruktúru vytvorených pracovných miest v súlade so znením čl. II, bod 1 tejto dohody, pričom **deľovať prijatým zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu /plat/ v stanovenom výplatnom termíne.**

4) Vytvorené pracovné miesta obsadzovať uchádzačmi o zamestnanie v súlade s čl. II, bod 1.

5) viesť evidenciu obsadzovania vytvorených pracovných miest, vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú.

6) Predkladať úradu **najneskôr do tretieho pracovného dňa v kalendárnom mesiaci, v ktorom je mzda splatná v 2 vyhotoveniach žiadosť o poskytnutie zálohovej platby a zároveň 1 originál a 2 kópie dokladov preukazujúcich náklady, ktoré oprávňujú zamestnávateľa na poskytnutie zálohovej platby na úhradu mzdy za zamestnancov na vytvorených pracovných miestach, na ktorých sa mu poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody: úhradu preddavku na poistné na zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie.** Za tieto doklady sa považujú napr.: mzdový list alebo výplatná páska, doklady o platbách preddavku poistného na zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne.

7) Predkladať úradu **najneskôr dva pracovné dni pred ukončením kalendárneho mesiaca, v ktorom je mzda splatná 1 originál a 2 kópie dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na úhradu mzdy za zamestnancov na vytvorených pracovných miestach, na ktorých sa mu poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody, úhradu preddavku na poistné na zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie.** Za tieto doklady sa považujú napr.: doklady o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby.

8) **Použiť finančné prostriedky na účel, na ktorý boli zamestnávateľovi poskytnuté.**

9) Predložiť úradu **jednorázovo v 2 vyhotoveniach žiadosť o úhradu platby a zároveň 1 originál a 2 kópie dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na pracovné náradie potrebné na vykonávanie práce podľa článku II, bod 1.**

10) **Oznámiť písomne úradu najneskôr do 30 kalendárnych dní každú zmenu dohodnutých podmienok** odo dňa kedy skutočnosť nastala, **vrátane oznámenia každého skončenia pracovného pomeru zamestnancov, na ktorých sa mu poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody.** Súčasne predložiť kópiu dokladu o skončení pracovného pomeru, potvrdenú kópiu ochlásky zo zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia.

11) **Preobsadiť pracovné miesto v lehote podľa čl. V, bod 4 novým uchádzačom o zamestnanie z evidencie uchádzačov o zamestnanie úradu s dodržaním podmienok podľa čl. II, bod 1, v prípade predčasného skončenia pracovného pomeru zamestnanca, na ktorého sa zamestnávateľovi poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody, ak sa s úradom nedohodne**

inak. Zároveň predložiť za každého nového uchádzača o zamestnanie prijatého na toto pracovné miesto doklady podľa čl. II. bod 2.

12) V prípade, ak zamestnávateľ **dočasne pridelí na výkon práce kužívateľskému zamestnávateľovi** v zmysle ust. §58 zákonníka práce **zamestnanca**, na ktorého zamestnávanie sa mu v zmysle tejto dohody poskytuje príspevok, je **povinný bez vyzvania vrátiť úradu všetky finančné prostriedky poskytnuté na zamestnávanie tohto zamestnanca najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa dočasného pridelenia.**

13) Na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožňovať výkon fyzickej kontroly a poskytovať pri tejto kontrole súčinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody až do doby 5 rokov odo dňa poslednej úhrady oprávnených nákladov.

14) Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody a to aj do 5 rokov po ukončení ich trvania. V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu vzniká zamestnávateľovi povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.

15) Vytvoríť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalších kontrolných orgánov, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri vykonávaní kontroly potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.

16) Označiť priestory pracoviska zamestnancov, na ktorých sa mu poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody (plagátni, samolepkami, informujúcimi o spolufinancovaní z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu). Uvedené označenie ponechať na pracovisku po dobu trvania tejto dohody.

17) Uchovávať túto dohodu vrátane jej príloh a dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého príspevku najmenej 10 rokov od poslednej platby.

18) Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

19) Dodržiavať zákon č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení neskorších predpisov.

H. Článok. H. Práva a povinnosti úradu sa ruší a nový znenia.

### Článok III.

#### Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

1) Poskytovať zamestnávateľovi mesačne príspevok na jedno vytvorené pracovné miesto najviac po dobu 5 kalendárnych mesiacov vo výške 95% z celkovej ceny práce

zamestnanca prijatého do pracovného pomeru podľa čl. II, bod 1, najviac vo výške celkovej ceny práce vypočítanej zo sumy dvojnásobku životného minima poskytovaného jednej plnoletej fyzickej osobe, platnej k prvému dňu kalendárneho mesiaca, za ktorý sa príspevok poskytuje.

2) Poskytnúť zamestnávateľovi **jednorázovo na jedno vytvorené pracovné miesto príspevok na úhradu časti nákladov na pracovné náradie potrebné na vykonávanie práce podľa čl. II bod 1 vo výške 95% preukázaných nákladov na pracovné náradie, najviac vo výške 40 eur.**

3) Poskytovateľ zamestnávateľovi príspevok podľa čl. III, bod 1 na jeho účet mesačne, **najneskôr do 7 pracovných dní odo dňa predloženia kompletných dokladov podľa článku II, bod 6 tejto dohody.** V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí.

4) V prípade, ak zamestnávateľ nepreukáže za sledovaný kalendárny mesiac skutočne vynaložené náklady v lehote stanovenej v čl. II, bod 7 dohody, je povinný bez vyzvania vrátiť úradu poskytnuté finančné prostriedky podľa čl. III, bod 1 tejto dohody za príslušný kalendárny mesiac najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa nasledujúceho po uplynutí lehoty stanovenej v čl. II, bod 7 dohody.

5) Poskytnúť zamestnávateľovi príspevok podľa čl. III, bod 2 na jeho účet, **najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia kompletných dokladov podľa článku II, bod 9 tejto dohody.** V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí. V prípade, ak zamestnávateľ nepreukáže skutočne vynaložené náklady, úrad príspevok podľa čl. III bod 2 tejto dohody neposkytne.

6) Vrátiť zamestnávateľovi jeden originál dokladov predložených podľa článku II, bod 6, 7 a 9 dohody do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia. Za deň predloženia dokladov sa v tomto prípade považuje deň, kedy sa predložená žiadosť o platbu stala kompletnou resp. deň odstránenia zistených nezrovnalostí v predložených dokladoch.

7) Doručiť zamestnávateľovi materiály zabezpečujúce publicitu spolufinancovania poskytnutých príspevkov z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu.

8) Úrad je povinný pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

~~C. Článku V. „Opisované podmienky“ sa za odsek 6) vkladá nový odsek 7), ktorý znie:~~

7) V prípade nepredloženia žiadosti o poskytnutie zálohovej platby spolu s dokladmi preukazujúcimi náklady na poskytnutie zálohovej platby podľa čl. II bod 6 dohody v lehote stanovenej v čl. II bod 6 dohody alebo dokladov podľa čl. II bod 7 dohody,

preukazujúcich oprávnené využitie poskytnutých finančných prostriedkov v lehote stanovenej v čl. II bod 7 dohody, uzatvorí úrad so zamestnávateľom dodatok k tejto dohode, ktorým sa upraví forma poskytovania príspevku podľa čl. III. bod 1 dohody zo zálohovej platby na refundáciu.

Ostané odseky Článku V. dohody ostávajú nezmenené.

D. V Článku V. dohody sa ruší znenie odseku 5) a nahradí sa novým znením:

5) Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje porušenie povinností ustanovených v čl. II. v bodoch 1, 2, 3, 4, 7, 8, 10 a 18 v čl. III. v bodoch 3 a 5.

Ostané odseky Článku VI. dohody ostávajú nezmenené.

#### Článok 4.

##### Záverečné ustanovenia

1. Ostatné články a odseky dohody zostávajú zachované v plnom rozsahu.
2. Dodatok č. 1 je neoddeliteľnou súčasťou dohody č. 17/§50j/2011 uzatvorenej dňa 27.5.2011.
3. Tento dodatok č. 1 nadobudne platnosť dňom jeho podpisania účastníkmi dohody a účinnosť nadobudne nasledujúci deň po dni jej zverejnenia v zmysle § 47 a) odst. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
4. Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením údajov uvedených v tomto dodatku v zmysle zákona č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.
5. Dodatok č. 1 je vyhotovený v troch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom úrad obdrží 2 vyhotovenia s zamestnávateľom vyhotovenie.
6. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, že si ho riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jeho obsahom, neuzavreli ho v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jeho obsahom ho vlastnoručne podpisujú.

V Banskej Štiavnici, dňa 17. augusta 2011



Andrea Murgašová  
starostka Obec Dolná Ždaňa



Mgr. Lívia Adamová  
riaditeľka  
ÚPSVúR Banská Štiavnica